

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ**

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ**

**проект**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_

О создании комиссии сельского поселения Сорум по вопросам признания нежилых объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Сорум, непригодными для дальнейшей эксплуатации

В соответствии с Уставом сельского поселения Сорум п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Комиссию сельского поселения Сорум по вопросам признания нежилых объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Сорум, непригодными для дальнейшей эксплуатации.

2. Утвердить [Положение](#P35) о Комиссии сельского поселения Сорум по вопросам признания нежилых объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Сорум, непригодными для дальнейшей эксплуатации, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить [состав](#P84) Комиссии сельского поселения Сорум по вопросам признания нежилых объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Сорум, непригодными для дальнейшей эксплуатации, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сорум М.Ю. Большинская

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Сорум

от \_\_\_\_\_\_2023 года №\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ

ПО ВОПРОСАМ ПРИЗНАНИЯ НЕЖИЛЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ,

НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ, НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, задачи, функции, права и порядок организации деятельности Комиссии сельского поселения Сорум по вопросам признания нежилых объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Сорум, непригодными для дальнейшей эксплуатации (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=C5124B463BEDAFED969827F295556776AE71DC01F05411356804FDF6A05B2F97542D7DAA9A5565C9561F5BEFB9E4161EFFTEa1H) сельского поселения Сорум, [Положением](consultantplus://offline/ref=C5124B463BEDAFED969827F295556776AE71DC01F35A1D366D01FDF6A05B2F97542D7DAA88553DC5571C45EEBEF1404FB9B766258E2FCF23D0076D8CT5aDH) о порядке признания нежилых объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Сорум, непригодными для дальнейшей эксплуатации, настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Сорум.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является рассмотрение вопросов о признании нежилых объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Сорум, непригодными для дальнейшей эксплуатации.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Комиссия выполняет функции по обследованию и оценке соответствия нежилых объектов недвижимости предъявляемым к ним требованиям.

3. Права Комиссии

3.1. В целях выполнения возложенных на Комиссию функций Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать от органов администрации сельского поселения Сорум, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления возложенных на Комиссию задач;

2) требовать от уполномоченного собственником имущества лица обеспечить в назначенный день и время беспрепятственный доступ в нежилой объект недвижимости в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования;

3) создавать рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям Комиссии;

4) назначать дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее предоставленным Комиссии.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит её деятельностью и ведёт заседания. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель.

4.2. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

4.4. Заседания проводятся по мере необходимости. Дату, повестку дня заседания и порядок его проведения определяет председатель Комиссии.

4.5. Приглашаемые на заседание Комиссии представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, представители собственника нежилого помещения (уполномоченное лицо), эксперты и иные лица могут высказать мнение по рассматриваемым вопросам.

4.6. Комиссия после рассмотрения представленных документов принимает одно из решений, предусмотренных [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=C5124B463BEDAFED969827F295556776AE71DC01F35A1D366D01FDF6A05B2F97542D7DAA88553DC5571C45EDBFF1404FB9B766258E2FCF23D0076D8CT5aDH) Положения о порядке признания нежилых объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Сорум, непригодными для дальнейшей эксплуатации, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от 30 марта 2023 года № 4 «Об утверждении Положения о порядке признания нежилых объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Сорум, непригодными для дальнейшей эксплуатации.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется актом. Акт составляется в трех экземплярах, которые подписываются всеми членами комиссии. Члены комиссии, имеющие особое мнение, выражают его (в письменной форме) в отдельном документе, который является неотъемлемой частью акта. Во всех экземплярах акта делается отметка о наличии особого мнения.

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Сорум

от \_\_\_\_\_\_2023 года №\_\_\_\_

СОСТАВ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ ПО ВОПРОСАМ

ПРИЗНАНИЯ НЕЖИЛЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ,

НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Глава сельского поселения Сорум |
| Заместитель председателя комиссии | Заместитель главы муниципального образования, заведующий  сектором муниципального хозяйства администрации  сельского поселения Сорум |
| Секретарь комиссии | Ведущий специалист сектора муниципального хозяйства  администрации сельского поселения Сорум |
| Члены комиссии: | Начальник управления по архитектуре и градостроительству,  главный архитектор администрации Белоярского района |
| Начальник управления капитального строительства администрации Белоярского района |
| Заместитель председателя комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района, начальник отдела муниципального имущества |
| Представитель общественности (по согласованию) |