

Проект

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ**

 **БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

###  **ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

##

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_ февраля 2016 года № \_

**О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Сорум, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», соглашением о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Сорум органам местного самоуправления Белоярского района, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от 02 декабря 2015 года № 61 «О соглашениях о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Сорум органам местного самоуправления Белоярского района и о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Белоярского района органам местного самоуправления сельского поселения Сорум», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Сорум, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести».

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Сорум И.А.Сулимову.

Глава сельского поселения М.М.Маковей

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения Сорум

от \_\_\_ февраля 2016 года № \_\_\_

**П О Р Я Д О К**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Сорум, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Сорум, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Сорум (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Уведомление подается в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Сорум по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Сорум осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений и по результатам их рассмотрения на каждое из них составляет мотивированное заключение.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, при подготовке мотивированного заключения лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации сельского поселения Сорум имеет право получать в установленном порядке от лиц, представивших уведомления, необходимые пояснения, может направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Сорум, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации сельского поселения Сорум, подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в межведомственный Совет при главе Белоярского района по противодействию коррупции в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Сорум.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются в межведомственный Совет при главе Белоярского района по противодействию коррупции в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_